

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.03.2024 № 419-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
проектов в сфере государственной национальной политики
(с использованием электронной площадки проведения
конкурсного отбора)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики (с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики (далее – субсидии) в рамках регионального проекта «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является участие социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) в реализации государственной национальной политики на территории Ярославской области.

1.3. Субсидии предоставляются путем финансового обеспечения затрат на реализацию проектов в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству социальных коммуникаций и развития некоммерческих организаций Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

При наличии в текущем финансовом году у уполномоченного органа неисполненных обязательств по предоставлению субсидий (неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных в государственной программе Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», на указанные цели в текущем финансовом году.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- СОНКО – СОНКО, зарегистрированные на территории Ярославской области и осуществляющие виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;
- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;
- конкурсный отбор – способ определения СОНКО – получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;
- сайт конкурсного отбора – электронная площадка, на которой обеспечиваются подача заявки путем заполнения соответствующих электронных форм и оценка проектов экспертами;
- приоритетное направление конкурсного отбора – направление конкурсного отбора, определенное приказом уполномоченного органа в качестве приоритетного в рамках регионального проекта «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»;
- участник конкурсного отбора – СОНКО, представившая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- эксперт конкурсного отбора (далее – эксперт) – физическое лицо, привлеченное уполномоченным органом к оценке заявок;
- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный и функционирующий согласно принятому приказу уполномоченного органа

для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия). В состав конкурсной комиссии включаются эксперты.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является уполномоченный орган.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.7. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение текста Порядка, объявления о проведении конкурсного отбора, информации о поступивших заявках, информации об участниках конкурсного отбора, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, протоколов заседания конкурсной комиссии, приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии на сайте конкурсного отбора в сроки, указанные в разделе 3 Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с итоговым рейтингом проектов СОНКО, утвержденным протоколом конкурсной комиссии, при соответствии победителя конкурсного отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- СОНКО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете СОНКО отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО;
- СОНКО зарегистрирована и осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории Ярославской области;
- СОНКО осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;
- у СОНКО отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение года, предшествующего году получения субсидии;

- СОНКО не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

2.2. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- религиозные организации;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие, дачные и огороднические некоммерческие товарищества;

- личные фонды;

- государственные и муниципальные учреждения;

- публично-правовые (государственные) компании;

- адвокатские палаты;

- адвокатские образования;

- государственные корпорации;

- нотариальные палаты;

- общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовые организации.

2.3. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного уполномоченному органу на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора.

2.4. За счет субсидии СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных работников (физических лиц, работающих по трудовому договору) и вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход) с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах;

- расходы, связанные со служебными командировками работников;

- страховые взносы;

- оплата издательско-полиграфических услуг (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);

- расходы на подарки, сувенирную продукцию, необходимые для проведения мероприятий в рамках реализации проекта;
- расходы на проживание, проезд участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта;
- расходы на оплату коммунальных услуг, оплату обслуживания охранно-пожарной сигнализации;
- аренда помещений, необходимых для реализации проекта (за исключением жилых);
- аренда оборудования, необходимого для реализации проекта;
- оплата информационных услуг (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта;
- приобретение расходных материалов и комплектующих изделий, инвентаря, необходимых для реализации проекта;
- расходы на приобретение и/или создание программного обеспечения, необходимого для реализации проекта;
- расходы на создание и/или техническую поддержку сайта СОНКО в сети «Интернет»;
- расходы на телефонную связь (мобильную и стационарную), обеспечение доступа работников СОНКО к сети «Интернет», почтовые расходы;
- расходы на канцелярские принадлежности;
- банковское обслуживание;
- расходы на подготовку и проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта, в том числе расходы на питание участников мероприятий; оплата работ и услуг, необходимых для реализации проекта (прочие прямые расходы).

2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим

лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;

- расходы на уплату штрафов.

2.6. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

3.2. Уполномоченный орган проводит конкурсный отбор в соответствии с приоритетными направлениями конкурсного отбора, определенными приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на сайте конкурсного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также следующую информацию:

- перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор;
- адрес сайта конкурсного отбора;
- общий объем средств бюджета Ярославской области, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проектов;
- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашения) с победителями конкурсного отбора.

3.4. К участию в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

3.5. СОНКО со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора. Соответствующий запрос направляется в адрес уполномоченного органа, указанный в приказе уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом данного пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора СОНКО в течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса в уполномоченный орган.

3.6. Для участия в конкурсном отборе СОНКО должна представить заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- приоритетное направление конкурсного отбора, соответствующее деятельности СОНКО, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта;
- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта;
- география проекта;
- целевые группы проекта;
- срок реализации проекта;
- описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта;
- цель проекта;
- ожидаемые результаты проекта;
- задачи проекта;
- информация об организации информационного сопровождения проекта;

- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта;
- информация о СОНКО, включая полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения СОНКО, основные виды деятельности СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- информация о соответствии СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.7. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- электронная (отсканированная) копия согласия на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);
- электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, в частности, руководителя СОНКО, руководителя проекта и бухгалтера.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом данного пункта, представляются в виде файлов в формате pdf.

3.8. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.9. Заявка представляется в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора.

3.10. СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.11. Не допускается представление одной СОНКО заявок по двум и более приоритетным направлениям конкурсного отбора, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.12. В течение срока приема заявок СОНКО вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

3.13. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки на сайте конкурсного отбора.

3.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет СОНКО.

3.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.16. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора информацию обо всех заявках (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии).

3.18. В срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия в составе заявки документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 3.7 данного раздела Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет СОНКО о необходимости представления недостающего документа в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.19. Основаниями для отклонения заявки, отказа в допуске к участию в конкурсном отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие в составе заявки документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3.7 данного раздела Порядка;

- непредставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 3.7 данного раздела Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.18 данного раздела Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

- представление участником конкурсного отбора более одной заявки по одному из приоритетных направлений конкурсного отбора;

- представление участником конкурсного отбора заявок по двум и более приоритетным направлениям конкурсного отбора, в которых краткое

описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленного на конкурсный отбор проекта уставным целям СОНКО;

- несоответствие сроков реализации проекта, объема запрашиваемой субсидии, минимальных значений результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, условиям конкурсного отбора, устанавливаемым приказом уполномоченного органа.

3.20. По результатам проверки заявок в соответствии с требованиями Порядка уполномоченный орган в срок не более 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, проекты которых допущены к участию в конкурсном отборе, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.21. Конкурсный отбор по соответствующему приоритетному направлению, определенному приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;

- в конкурсном отборе участвовала одна СОНКО, но представленный ею проект не набрал необходимого количества баллов, указанного в абзаце десятом пункта 3.34 данного раздела Порядка;

- ни одна СОНКО не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор по несостоявшемуся приоритетному направлению конкурсного отбора в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора по соответствующему приоритетному направлению конкурсного отбора несостоявшимся.

3.22. Выписка из протокола с указанием списка СОНКО, проекты которых допущены к участию в конкурсном отборе, и списка СОНКО, проекты которых не допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора в срок не позднее 1 рабочего дня с даты оформления указанного протокола.

3.23. В отношении СОНКО, проекты которых были допущены к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.20 данного раздела Порядка, проводится оценка проектов.

3.24. Оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится в два этапа.

3.25. Первый этап оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в срок не позднее 25 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.20 данного раздела Порядка.

Состав экспертов из числа членов конкурсной комиссии для первого этапа оценки проектов утверждается приказом уполномоченного органа. Эксперт при оценке проектов не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Количество экспертов, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа экспертов.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

Персональный состав экспертов для оценки каждого проекта определяется жеребьевкой. Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя экспертами.

3.26. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	<p>актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению конкурсного отбора 	10
		<p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 	4

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
2.	<p>Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта</p>	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы авторами проекта; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у СОНКО ресурсов <p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и 	10
			7

1	2	3	4
		<p>обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p> <p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов 	4
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов 	0

1	2	3	4
		<p>не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарий к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	4
3.	Охват целевой аудитории проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>заявленный охват целевой аудитории проекта оправдан и полностью соотносится с теми проблемами, на решение которых направлен проект</p> <p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленными количественными показателями проекта и календарным планом, обеспечение такого охвата целевой аудитории проекта может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность достижения количественных показателей проекта частично подтверждается содержанием заявки и календарным планом проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность достижения заявленных количественных показателей проекта не подтверждается содержанием заявки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	10
4.	География проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p>	10

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват (география) проекта оправдан и полностью соотносится с теми проблемами, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена самостоятельная деятельность СОНКО в пределах территории его реализации или с активным вовлечением партнеров проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: <ul style="list-style-type: none"> - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<ul style="list-style-type: none"> проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо учесть: <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в сети «Интернет», который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) проект не соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием 	4
			0

1	2	3	4
		<p>заявки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	4
5.	<p>Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта</p>	<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добрвольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта); - Доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - СОНКО представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения реализации проекта <p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добрвольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и 	10
			7

1	2	3	4
		<p>другими) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту <p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоизмеримы с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у СОНКО нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а документы, подтверждающие финансирование (письма, соглашения и другие), в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта предполагается практически только за счет субсидии; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0

1	2	3	4
6.	<p>Опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора; соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности</p>	<p>у СОНКО отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта СОНКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»; - СОНКО получила целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у СОНКО есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности; - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям <p>у СОНКО хороший опыт проектной работы по приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта СОНКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта СОНКО 	<p>4 10</p> <p>7</p>

1	2	3	4
		<p>подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет опыт активной деятельности на протяжении периода более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности; - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>у СОНКО удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта СОНКО по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но указанное описание не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или за период с момента создания СОНКО (если она существует менее 3 лет) и наличии положительных результатов; - СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - СОНКО имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СОНКО, странице (страницах) СОНКО в социальных сетях в сети «Интернет», заявленные достигнутые результаты не представлены; - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо отсутствуют; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4

1	2	3	4
		<p>у СОНКО практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы СОНКО в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом СОНКО и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах СОНКО); - основной профиль деятельности СОНКО не соответствует выбранному направлению; - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
7.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	<p>проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО систематически освещается в средствах массовой информации; - СОНКО имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - СОНКО имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», на которой (которых) регулярно обновляется информация <p>проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в 	10
			7

1	2	3	4
		<p>сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО периодически освещается в средствах массовой информации <p>проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность СОНКО мало освещается в СМИ и в сети «Интернет»; - у СОНКО есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>проект по данному критерию проработан неудовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности СОНКО практически отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	4
			0

3.27. Оценка проектов проводится экспертом посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора.

Эксперт осуществляет оценку соответствия проекта показателям каждого из критериев. Оценка выставляется в случае соответствия проекта хотя бы одному из показателей критерия.

3.28. По результатам оценки эксперт выбирает один из следующих выводов:

- проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (выше 30 баллов);

- проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 30 баллов (включительно)).

Эксперт дает по проекту обобщенный комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по данному проекту.

3.29. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

3.30. Второй этап оценки проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, проводится на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.20 данного раздела Порядка.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме по месту нахождения уполномоченного органа, а также с использованием средств видео-конференц-связи для обеспечения равного доступа СОНКО к защите проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе. Порядок организации и проведения заседания конкурсной комиссии определяется приказом уполномоченного органа.

3.31. На заседании конкурсной комиссии участники конкурсного отбора осуществляют защиту проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, с использованием презентации СОНКО о проектах по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, отражающей информацию о проектах в соответствии с критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта;

- охват целевой аудитории проекта;

- география проекта;

- собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта;

- опыт проектной деятельности участника конкурсного отбора, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

- информационная открытость участника конкурсного отбора.

3.32 Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, оценивают проекты по критериям, установленным пунктом 3.31 данного раздела Порядка, при этом максимальная оценка по каждому критерию составляет 5 баллов, в соответствии со следующими параметрами оценки:

- критерий полностью подтвержден при защите проекта – 5 баллов;
- критерий подтвержден при защите проекта, но у членов конкурсной комиссии имеются незначительные замечания – 3 балла;
- критерий не подтвержден при защите проекта – 0 баллов.

В случае неявки участника конкурсного отбора на защиту проекта сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, составляет 0 баллов.

3.33. Оценка проекта членами конкурсной комиссии рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию. Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту членами конкурсной комиссии.

При расчете итоговых баллов проекта участника конкурсного отбора, являющегося исполнителем общественно полезных услуг, к итоговым баллам прибавляются дополнительные 5 баллов.

При расчете итоговых баллов проекта участника конкурсного отбора, состоящего в реестре благотворительных организаций Ярославской области, к итоговым баллам прибавляются дополнительные 5 баллов.

3.34. В срок не позднее 35 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 3.20 данного раздела Порядка, конкурсная комиссия определяет результаты конкурсного отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, посредством утверждения итогового рейтинга проектов и представляет предложения о распределении средств.

В протоколе подведения итогов конкурсного отбора должны быть указаны:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 3.19 данного раздела Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в итоговом рейтинге;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

Итоговый рейтинг проектов формируется конкурсной комиссией в порядке уменьшения количества итоговых баллов проектов, полученных в сумме по результатам двух этапов оценки проектов. Проекту с наибольшим количеством итоговых баллов присваивается первый номер.

СОНКО считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта, полученный в результате сложения среднего арифметического всех оценок экспертов и среднего арифметического всех оценок членов конкурсной комиссии, составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

Более высокое место в итоговом рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы по результатам оценки экспертами и защиты проектов на заседании конкурсной комиссии) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве количества голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в итоговом рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.35. Победителю конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

Получателями субсидии признаются победители конкурсного отбора, включенные в итоговый рейтинг проектов, сформированный в порядке, указанном в пункте 3.34 данного раздела Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если размер субсидии, указанный победителем конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.36. Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 3.34 данного раздела Порядка, информация о победителях конкурсного отбора передается в уполномоченный орган.

3.37. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 3.34 данного раздела Порядка, размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора должна содержать:

- наименование победителя конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер;
- приоритетное направление конкурсного отбора;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер субсидии.

3.38. Отказ уполномоченного органа от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом уполномоченного органа.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора в день принятия соответствующего приказа уполномоченного органа.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н).

Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- право получателя субсидии направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя субсидии перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах средств, предоставленных в форме субсидии, направленных на реализацию проекта, без оформления дополнительных соглашений;
- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;
- подписание акта о целевом использовании субсидии;
- обязательство получателя субсидии не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.3. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий проекта.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются:

- численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта;
- охват участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта;
- количество публикаций о ходе реализации проекта в социальных сетях, сетевых изданиях, на сайтах и информационных порталах в сети «Интернет».

Значения показателей достижения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

4.4. Заключение соглашения уполномоченным органом и СОНКО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора принимает приказ об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий.

4.4.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием объемов субсидий уполномоченный орган направляет получателям субсидии на подписание проекты соглашений.

4.4.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели субсидии представляют уполномоченному органу подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший уполномоченному органу подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.4.4. Уполномоченный орган:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления получателем субсидии;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя субсидии о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю субсидии.

4.5. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 4.4.3 пункта 4.4 данного раздела Порядка, направляет победителю конкурсного отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, а также победителю конкурсного отбора, не включенному в перечень получателей субсидии в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 данного раздела Порядка, проект соглашения, предусматривающего предоставление субсидии в запрашиваемом размере (соглашения).

4.6. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя субсидии посредством вручения нарочным уполномоченному представителю СОНКО или направления по почте заказным письмом по месту нахождения СОНКО либо на электронную почту СОНКО, указанную в заявке в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений, уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель субсидии направляет уполномоченному органу:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу подписанный проект дополнительного соглашения. Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение путем направления на юридический адрес получателя субсидии, указанный в соглашении, уведомления о расторжении соглашения не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце шестом данного пункта.

4.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, единовременно в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.8. Получатель субсидии вправе:

- перераспределять средства между статьями сметы расходов, предусмотренной соглашением. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от общего объема средств, направленных на реализацию проекта;

- направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение.

4.9. Получатель субсидии вправе направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации проекта.

4.10. В случае направления получателем субсидии предложений о внесении изменений в соглашение уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии представляет уполномоченному органу подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем первым данного пункта, уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении дополнительного соглашения.

4.11. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

4.12. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены данные субсидии.

4.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидии положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели субсидии в течение срока реализации соглашения представляют уполномоченному органу следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, – ежеквартально по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации проекта указанный отчет

представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Дополнительно получатели субсидии представляют уполномоченному органу:

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января. По завершении реализации проекта указанный отчет представляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта;

- аналитический отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме, установленной соглашением, – в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.4. К отчету, указанному в абзаце шестом пункта 5.3 данного раздела Порядка, получатели субсидии прилагают копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (показателей достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 4.3 раздела 4 Порядка, и их значений). В качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Ярославской области.

5.5. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных им для получения субсидии, а также за ее целевое использование.

5.6. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные пунктом 5.3 данного раздела Порядка, уполномоченный орган вправе применить к получателю субсидии следующую меру ответственности: уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с

первого дня, следующего за плановой датой сдачи отчетности, до фактической даты представления отчетности в уполномоченный орган).

5.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.9.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

5.9.1.1. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.9.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.9.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} k \times m / n,$$

где:

- $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
- m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);
- n – общее количество результатов предоставления субсидии;
- k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.9.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

5.9.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

5.10. В срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты представления получателем субсидии по завершении реализации проекта отчетов, указанных в пункте 5.3 данного раздела Порядка, уполномоченный орган:

- осуществляет проверку отчетов на предмет наличия факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением;

- в случае отсутствия факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, принимает представленные получателем субсидии отчеты и признает проект реализованным;

- в случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, принимает меры, предусмотренные подпунктами 5.9.1 и 5.9.3 пункта 5.9 данного раздела Порядка.

В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом отчетов, уполномоченный орган подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа.

В случае направления получателю субсидии уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.9.1 и 5.9.2 пункта 5.9 данного раздела Порядка, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается не более чем на 30 календарных дней.

6. Порядок осуществления оценки результатов предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, осуществляет оценку результатов предоставления субсидии на основании представленной в уполномоченный орган отчетности, указанной в пункте 5.3 раздела 5 Порядка.

6.2. Результат предоставления субсидии определяется уполномоченным органом как процент фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

6.3. Результат предоставления субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого показателя;

$R_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя.

6.4. Проект признается реализованным:

- успешно – при значении $R > 95$ процентов;

- удовлетворительно – при значении 85 процентов (включительно) $R < 95$ процентов (включительно);

- неудовлетворительно – при значении $R < 85$ процентов.

6.5. Оценка результатов предоставления субсидии указывается в акте о целевом использовании субсидии.